

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Teresa Sarti"
Campi Salentina



ISTITUTO COMPRESIVO
CAMPI SALENTINA



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRESIVO - CAMPI SALENTINA
Prot. 0002860 del 02/11/2018
(Uscita)

All'Albo e al Sito WEB dell'Istituto
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e
grado della provincia di Lecce –Sedi
scuole.le@istruzione.it
All'Ufficio Scolastico Regionale- Bari
direzione-puglia@istruzione.it
All'U.S.T. di Lecce – Ufficio VI
usp.le@istruzione.it
Al Comune di Campi Salentina
protocollo@comune.campi-salentina.le.it.

Fascicolo Avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017-

Oggetto: NUOVO Avviso pubblico selezione esperti, riservato a soggetti giuridici per le attività di formazione.

Progetto PON FSE "IN AZIONE!" – Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017.

Autorizzazione progetto: nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-486

CUP: I24C17000220007

CIG: ZCE25959FA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti – n.2 del 10/11/2016 -relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.34 del 06/10/2016;
- VISTA** la candidatura n.38410, inoltrata in data 21/02/2017;
- VISTO** l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento, allegato alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID 195 del 10/01/2018, la cui conclusione è prevista entro il 31/08/2019, mentre la chiusura amministrativo contabile va completata entro il 31/12/2019;
- VISTA** la lettera MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.gov.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

(Codice id. Progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-486; importo complessivo autorizzato € 44.856,00);

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 e prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017, contenenti chiarimenti in merito alle Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la propria Determina di assunzione al Programma Annuale E.F.2018 del finanziamento autorizzato, adottata in data 08/03/2018 prot. n. 710;
- VISTA** le delibere n°5 del Collegio dei Docenti del 10/05/2018 e n.70 del 18/05/2018 del Consiglio di Istituto con le quali sono stati proposti i criteri di selezione delle risorse umane;
- CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale a cui affidare un incarico di Esperti per ogni modulo formativo;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** l'avviso pubblico per il reclutamento del personale docente interno per il conferimento dell'incarico esperti prot n°2508 del 04.10.2018, riguardante altresì la selezione di esperti madrelingua inglese per la realizzazione dei moduli di lingua straniera;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute candidature da parte del personale docente interno per i seguenti moduli formativi e che pertanto non esistono professionalità, all'interno dell'Istituto, in possesso dei requisiti necessari a ricoprire il ruolo di esperto **madrelingua inglese, nei moduli di lingua straniera sotto indicati**;
- VISTO** il proprio atto Prot. 2856 del 02/11/2018 di annullamento in autotutela del precedente procedura di selezione Prot. 2828 del 30/10/2018
- VISTO** la determina a contrarre prot. N° 2858 del 02/11/2018
- RITENUTO** di dover utilizzare ogni strumento a disposizione di questa Amministrazione per reperire, prioritariamente candidati madrelingua inglese, interpellando soggetti giuridici che abbiano al proprio interno le figure professionali richieste, ricorrendo alla procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione, che abbiano esperienze nell'ambito delle aree tematiche dei seguenti moduli:

Titolo progetto: IN AZIONE!		Codice identificativo: 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-486			
COMPETENZE	TITOLO MODULO	DESTINATARI	Figure richieste	Compenso orario lordo onnicompr.	Periodo di svolgimento/durata
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	POWER UP! 1	Alunni Cl 4* e 5 Scuola Primaria	ESPERTO madrelingua Inglese	€ 70,00	Nov. 2018 giu 2019 30 ore
Lingua straniera	POWER UP! 2	Alunni delle classi 3* Sc Secondaria di 1 grado	ESPERTO madrelingua Inglese	€ 70,00	Nov. 2018 giu 2019 30 ore

DESCRIZIONE degli interventi (abstract)

Responsabile del procedimento: DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 - www.comprensivocampisalentina.gov.it
e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

TITOLO PROGETTO: IN AZIONE		
COMPETENZE	TITOLO MODULO	Finalità
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	POWER UP! 1	Favorire l'apprendimento della lingua inglese in quanto dimensione fondamentale della modernizzazione dei sistemi europei di istruzione. Il progetto si propone di potenziare in particolare le abilità di comprensione e produzione orale e di far crescere nell'alunno l'autostima attraverso l'esercizio della propria capacità cooperativa. Preparazione Prove INVALSI
Lingua straniera	POWER UP! 2	Favorire l'apprendimento della lingua inglese in quanto dimensione fondamentale della modernizzazione dei sistemi europei di istruzione. Il progetto si propone di potenziare in particolare le abilità di comprensione e produzione orale e di far crescere nell'alunno l'autostima attraverso l'esercizio della propria capacità cooperativa. I ragazzi trarranno beneficio da un'esposizione alla lingua in situazioni di vita reale, quale la conversazione su argomenti vicini alla loro realtà di pre-adolescenti /adolescenti per approfondire e paragonare la loro realtà con quella dei paesi anglosassoni. – Preparazione Prove INVALSI

(maggiori dettagli sono visionabili sul sito istituzionale nella sezione [PON 2014/20](#))

Art .1 Oggetto dell'avviso

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione **n° 2 ESPERTI madrelingua inglese per l'attuazione dei moduli formativi destinati ad allievi/e di scuola primaria (cl 5/4) e secondaria di primo grado (cl 3)**

- **vale a dire cittadini stranieri o italiani** che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da **certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.**

Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

Al docente **Esperto** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Art 3. Compito dell'ESPERTO:

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;

Responsabile del procedimento:DS

Piazza Giovanni XXIII, 13 - 73012 Campi Salentina (LE) - C.F. 93115530755
 Tel. 0832 791 133 - Fax 0832 183 1627 – www.comprensivocampisalentina.gov.it
 e-mail: leic8ad00c@istruzione.it - PEC: leic8ad00c@pec.istruzione.it

5. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
6. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
7. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
8. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. **Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;**
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione anche didattica del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web scolastici
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Art. 4 – Modalità/periodo di svolgimento

Le attività autorizzate si svolgeranno nei plessi scolastici dell'Istituto comprensivo "Teresa Sarti" in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi. Le lezioni avranno cadenza settimanale che dovranno essere realizzate da novembre a giugno 2019 nella giornata del sabato.

Art.5 Requisiti per l'ammissione alla selezione

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. A) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B) e copia del documento di identità del rappresentante legale ;
- Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

DESCRITTORI		INDICATORI
A	Erogazione professionale/didattica pregressa documentabile, nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti
B	Capacità documentabili di promuovere modelli di innovazione didattica attraverso le tecnologie digitali	Punti 1 per ogni esperienza Max 5 punti
C	Eventuali attrezzature, materiale (pubblicazioni operative, schede didattiche, Tecnologie informatiche e digitali, sussidi didattici, ...), altro personale messo a disposizione a titolo non oneroso.	Punti 1 per ogni tipologia Max 5 punti
D	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori destinatari del progetto e nell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza max 10 punti

E	Valutazione tecnica del progetto	E.1 Coerenza con gli obiettivi del modulo: max 5 pt. E.2 Coerenza con la metodologia del modulo: max 5 pt. E.3 Esiti e prodotti realizzati : max 5 pt. Max 15 punti
		Totale max pt. 40

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico di esperto madrelingua inglese per l'insegnamento ad alunni di scuola dell'infanzia. L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica. Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

Art. 6 Modalità di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno pervenire brevi manu, con Raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione dalla Scuola), **ovvero via pec all'indirizzo leic8ad00c@pec.istruzione.it**, ed indirizzate a: **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Teresa Sarti" – p.zza Giovanni XXIII – 73012 Campi S.na (LE).**

utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro e non oltre le ore 11:00 del 17.11.2018** con l'indicazione:

Bando di Selezione Soggetti Giuridici – Progetto: PON FSE "IN AZIONE! a.s. 2018/19" –

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Art. 7 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a **€70,00 per l'esperto ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti**; il costo complessivo potrà riguardare le azioni formative ed eventuali spese di materiale didattico per la realizzazione dei moduli formativi.

Art. 8 - Risoluzione del contratto eventualmente stipulato

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;

- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Art. 9 Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 10 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 11 R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Anna Maria MONTI quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative
- Allegato C - Scheda proposta progettuale
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di Atto di notorietà
- Allegato E - Dichiarazione di tracciabilità finanziaria
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e Codice fiscale.
- Curriculum, documenti e dichiarazioni degli esperti proposti (punto 1 dell'Istanza di partecipazione)

Art 12. Pubblicazione

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.comprendivocampisalentina.gov.it (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola. .

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali

La Dirigente Scolastica
Anna Maria MONTI
(firmato digitalmente)